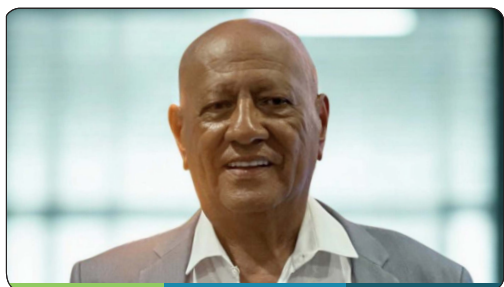




Código de Conduta e Ética



Fala do Presidente



Ao longo da minha trajetória à frente da PPL Manutenção, aprendi que os resultados que realmente permanecem não são apenas os números que entregamos, mas a maneira como escolhemos alcançá-los. É por isso que

reafirmo, com absoluta convicção, que nada se sobrepõe ao nosso compromisso com a ética e a integridade.

Nossa empresa nasceu da dedicação, do trabalho honesto e do respeito às pessoas. Crescemos porque mantivemos esses pilares firmes, e continuaremos avançando apenas se preservarmos essa base inabalável. Ética, para mim, não é um capítulo do manual: é um princípio que guia decisões, molda comportamentos e protege tudo o que construímos.

Cada um dos nossos valores reforça essa visão:

Excelência, porque não abrimos mão de fazer o melhor;

Inovação, porque evoluímos sempre com responsabilidade;

Liderança, porque cuidamos de resultados sem perder de vista as pessoas;

Equipe, porque nossa força está no orgulho de ser PPL;

Segurança, porque nenhum objetivo é mais importante que a vida;

Responsabilidade socioambiental, porque só existe futuro quando cuidamos de todos ao nosso redor.

Este Código de Conduta e Ética não é um documento para ser guardado é para ser vivido. É a expressão prática da cultura que defendemos e do legado que queremos deixar. Espero que cada colaborador, fornecedor, cliente e parceiro compreenda que a integridade é o alicerce da nossa história e a condição para o nosso futuro.

Conto com você para manter viva a essência da PPL Manutenção.

Seguiremos firmes, fazendo o certo, do jeito certo, por todas as pessoas que confiam em nós.

Antonio Carlos Pereira

Presidente – PPL Manutenção e Serviços LTDA

Introdução

A PPL Manutenção e Serviços LTDA acredita que sua reputação é um dos seus maiores patrimônios. Por isso, conduzimos nossas atividades pautadas na ética, transparência, segurança e respeito às pessoas. Este Código de Conduta e Ética foi elaborado para orientar comportamentos e decisões, promovendo um ambiente íntegro e responsável, fortalecendo a confiança entre colaboradores, clientes, fornecedores e toda a sociedade.

Esse documento reflete quem somos, o que valorizamos e como esperamos que cada pessoa que atua em nome da PPL represente nossa empresa. Cumpri-lo não é apenas uma obrigação, mas um compromisso coletivo com a construção de uma organização ética, segura e sustentável.



Sumário

Objetivo	4
Missão, Visão e Valores	5
Política do Sistema de Gestão Integrado (SGI)	6
Cumprimento das Leis	7
Princípios e Valores Fundamentais	8
Deveres Comuns & Vedações Gerais	9
Relação com os Colaboradores	10
Relação com os Clientes	11
Relação com os Fornecedores	12
Relação com Concorrentes	13
Uso de Drogas Ilícitas e Outras Substâncias	14
Trabalho Escravo e Infantil	14
Porte de Arma	14
Diversidade, Equidade e Inclusão	15
Discriminação e Assédio	16
Conflito de Interesses	18
Uso de Informações Privilegiadas	21
Proteção de Dados (LGPD)	22
Patrimônio da PPL	23
Canal de Denúncias	24
Comitê Interno	25
Política de Consequências e Penalidades	26
Ética nas Atividades Desenvolvidas	27
Aprovação	28
Considerações Finais	29
Controle de Revisão	30
Declaração de Compromisso	31

Objetivo

Este Código tem como objetivo estabelecer princípios, deveres e orientações que direcionem a conduta dos colaboradores, parceiros e demais partes relacionadas à PPL. Ele norteia decisões do dia a dia, previne conflitos e reforça nosso compromisso com a integridade, a conformidade legal e o respeito às pessoas e ao meio ambiente.

Ele deve ser utilizado como referência para situações práticas, dúvidas operacionais, relacionamento entre equipes e tomada de decisões estratégicas. A versão digital do documento está disponível para consulta no site da empresa.



www.pplmanutencao.com.br



Missão

Atuar no mercado nacional de serviços de manutenção complementar, oferecendo soluções inovadoras e transparentes, com foco no desenvolvimento e valorização das pessoas e na criação de valor sustentável para a empresa.



Visão

Ser referência no mercado nacional de serviços industriais, destacando-se pela confiabilidade, rapidez de resposta e soluções integradas.



Valores

- **Priorizar a segurança e o bem-estar das pessoas;**
- **Atuar com ética, honestidade e transparência;**
- **Reconhecer e valorizar as pessoas que contribuem para o sucesso da nossa empresa ;**
- **Focar em resultados com responsabilidade e comprometimento;**
- **Compromisso com a preservação do meio ambiente.**

POLÍTICA DE GESTÃO INTEGRADA DO SGI

A PPL Manutenção e Serviços Ltda. é uma empresa sediada na Bahia e atua em todo o território nacional, desenvolvendo atividades em **Tratamento Anticorrosivo e Pintura Industrial, Engenharia de Acesso (Montagem de andaimes, Alpinismo Industrial, PTA/PETM), Isolamento térmico, Manutenção de telhados e Caldeiraria**. Nossas atividades são executadas com base nos princípios que norteiam o Sistema de Gestão Integrado (SGI), que abrange a Qualidade, Segurança, Saúde Ocupacional e Meio Ambiente. Comprometemo-nos com os seguintes princípios e responsabilidades:

- **Garantir a satisfação dos clientes**, atendendo à legislação vigente e normas aplicáveis aos nossos processos e serviços, assim como cumprindo os requisitos legais e outros requisitos relevantes para nossas operações, com especial atenção às mudanças climáticas e seus impactos no nosso setor.
- **Empregar as melhores práticas de gestão de riscos e oportunidades em saúde e segurança**, prevenindo lesões e doenças ocupacionais, proporcionando locais de trabalho seguros e respeitando os direitos dos trabalhadores.
- **Promover a proteção do meio ambiente**, prevenindo a poluição, identificando, controlando, mitigando e, quando possível, eliminando os aspectos e impactos ambientais significativos adversos provenientes de nossas atividades, com foco em práticas sustentáveis e mitigação dos impactos das mudanças climáticas.
- **Garantir a melhoria contínua dos processos e serviços**, visando o aumento do desempenho do SGI, garantindo a conformidade com todos os requisitos legais e outros requisitos aplicáveis.
- **Desenvolver as habilidades e competências dos colaboradores**, por meio de programas de treinamentos alinhados às metas do negócio, assegurando que todos compreendam suas responsabilidades e contribuam de maneira eficaz para o sucesso do SGI.
- **Assegurar a consulta e participação ativa dos trabalhadores** em todos os aspectos relacionados à segurança e saúde ocupacional, criando um ambiente onde todos possam relatar acidentes, identificar perigos e sugerir melhorias.

Cumprimento das Leis

A PPL e todos os seus colaboradores devem atuar em absoluta conformidade com as leis, normas e regulamentações aplicáveis às suas atividades, bem como com as diretrizes estabelecidas neste Código de Conduta e Ética. O respeito a esses requisitos é fundamental para garantir a integridade das nossas operações e a sustentabilidade do negócio.



Este Código se aplica integralmente a todos os dirigentes, colaboradores, estagiários, aprendizes, prestadores de serviço, fornecedores e quaisquer outras pessoas que atuem em nome ou a serviço da PPL. Seu cumprimento é obrigatório em todas as unidades, obras, frentes de trabalho e operações da empresa, independentemente da função desempenhada ou do local de atuação.



Princípios e Valores Fundamentais

Os colaboradores da PPL devem pautar sua conduta pelos princípios da ética, imparcialidade, transparência, responsabilidade socioambiental, segurança e respeito às pessoas. Toda ação deve refletir:

- 🗨️ **Integridade**, nas relações internas e externas;
- 🤝 **Respeito**, valorizando a diversidade e o bem-estar;
- ★ **Responsabilidade profissional**, evitando negligência, imperícia ou imprudência;
- 🏆 **Compromisso com a segurança**, prevenindo riscos e atuando conforme normas e procedimentos.



Deveres Comuns & Vedações Gerais



São deveres de todos os colaboradores:

- Manter conduta compatível com normas éticas, morais e sociais;
- Ser assíduo, pontual e apresentar-se adequadamente;
- Tratar colegas, clientes e fornecedores com cortesia e respeito;
- Evitar qualquer forma de discriminação;
- Zelar pelo patrimônio e recursos da empresa;
- Proteger informações confidenciais, senhas e dados corporativos;
- Cumprir normas internas, incluindo SGI e políticas de segurança;
- Comunicar situações de risco, desvios de conduta ou conflitos de interesses.



É proibido:

- Solicitar, oferecer ou aceitar vantagens indevidas, presentes ou favorecimentos;
- Apresentar-se sob efeito de álcool ou substâncias ilícitas;
- Divulgar informações sigilosas;
- Utilizar recursos da empresa para fins pessoais;
- Praticar assédio, violência física ou verbal;
- Atuar em atividades concorrentes ou conflitos de interesses;
- Alterar, danificar ou excluir documentos de forma imprópria.

Relação com os Colaboradores

Promovemos um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo. A PPL valoriza o bem-estar e o desenvolvimento profissional, assegurando condições justas e igualitárias para todos os colaboradores, independentemente de sua função ou local de atuação.



Relação com os Clientes

A relação com os clientes deve ser conduzida com respeito, transparência e integridade, refletindo os valores e o compromisso da PPL com a excelência. É nossa responsabilidade garantir a entrega de serviços com alta qualidade, cumprindo rigorosamente os prazos estabelecidos, os requisitos contratuais e as expectativas definidas em cada projeto. Atuamos de forma ética e profissional em todas as interações, buscando construir relações duradouras, baseadas na confiança e na credibilidade.



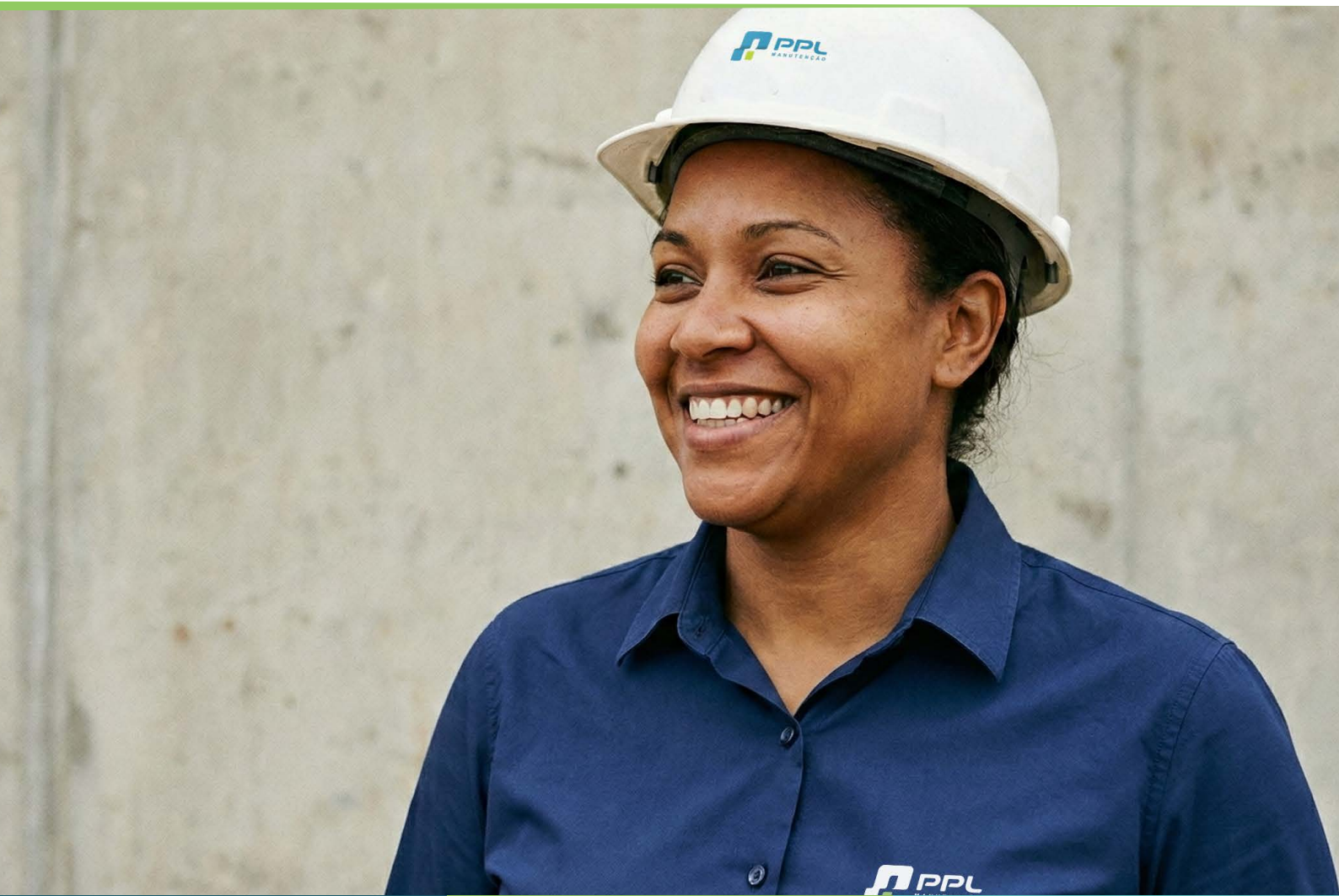
Relação com os Fornecedores

Esperamos que fornecedores e parceiros adotem padrões éticos compatíveis com os valores da PPL, atuando com responsabilidade, transparência e integridade. Todos os relacionamentos devem ser estabelecidos com base em critérios técnicos, legais e objetivos, garantindo processos justos, imparciais e alinhados às necessidades da empresa. A PPL repudia qualquer prática que possa comprometer a credibilidade das relações comerciais e reforça seu compromisso com parcerias sustentáveis e de confiança mútua.



Relação com Concorrentes

A PPL conduz suas atividades de forma ética e íntegra, assegurando que a concorrência seja sempre leal e pautada por práticas comerciais transparentes. Rejeitamos qualquer conduta anticoncorrencial, incluindo acordos informais, manipulação de informações, favorecimentos indevidos ou qualquer ação que possa comprometer a livre concorrência e a legitimidade do mercado.



Uso de Drogas Ilícitas e Outras Substâncias

É estritamente proibido o uso, porte, consumo ou distribuição de drogas ilícitas durante a jornada de trabalho ou nas dependências da empresa. Também não é permitido o uso de substâncias lícitas que possam comprometer a segurança, o desempenho ou a capacidade de tomada de decisão dos colaboradores. A PPL preza por um ambiente de trabalho seguro e responsável, e qualquer conduta que coloque em risco a integridade própria ou de terceiros será tratada com rigor.

Trabalho Escravo e Infantil

A PPL repudia e não tolera, sob nenhuma circunstância, qualquer forma de trabalho infantil, escravo ou análogo à escravidão, seja de maneira direta ou indireta. Também não compactuamos com práticas que violem a dignidade humana, incluindo condições degradantes de trabalho ou exploração de qualquer natureza. Comprometemo-nos a monitorar e prevenir tais situações em toda a cadeia produtiva, reforçando nosso compromisso com os direitos humanos e com relações laborais justas e responsáveis.

Porte de Arma

É proibido portar armas de qualquer natureza nas dependências da PPL ou durante a execução de atividades realizadas em nome da empresa. Exceções somente serão permitidas nos casos expressamente previstos em lei ou quando houver necessidade comprovada de segurança, devidamente autorizada pela direção. Essa medida visa preservar a integridade física de todos e garantir um ambiente de trabalho seguro e controlado.

Diversidade, Equidade e Inclusão

A PPL valoriza a pluralidade de pessoas, histórias, identidades e perspectivas. Acreditamos que ambientes diversos, inclusivos e equitativos fortalecem a inovação, a colaboração e a qualidade das entregas. Nosso compromisso é promover relações de trabalho baseadas no respeito, na igualdade de oportunidades e na não discriminação.

Diversidade

Reconhecemos e respeitamos as diferenças, incluindo, mas não se limitando a:

- Gênero e identidade de gênero;
- Orientação sexual;
- Raça e etnia;
- Idade;
- Condições físicas, sensoriais ou intelectuais;
- Crenças e visões de mundo;
- Origens regionais, sociais e culturais

Encorajamos a convivência saudável entre diferentes perfis e incentivamos práticas que ampliem a representatividade e o pertencimento

Inclusão

Inclusão significa garantir que todas as pessoas sejam tratadas com respeito, tenham espaço para contribuir e sintam-se seguras para expressar suas ideias e identidades. A PPL promove um ambiente acolhedor, que incentiva o diálogo e combate comportamentos excludentes.



Equidade

A PPL busca garantir que todas as pessoas tenham oportunidades justas, considerando suas necessidades individuais e removendo barreiras que possam limitar o desenvolvimento profissional. Isso pode incluir adaptações, ações afirmativas e suporte adicional quando necessário.

Condutas Esperadas

- Tratar todos com respeito, cortesia e profissionalismo;
- Reconhecer e valorizar diferentes perspectivas e vivências;
- Incentivar a colaboração e igualdade de oportunidades;
- Repudiar estereótipos, preconceitos e práticas discriminatórias;
- Apoiar ações internas voltadas à inclusão e diversidade.

Condutas Inaceitáveis

- Práticas discriminatórias por raça, gênero, sexualidade, religião, idade, deficiência, aparência, classe social ou qualquer outra característica;
- Piadas, comentários ou atitudes ofensivas;
- Exclusão intencional de pessoas ou grupos;
- Barreiras que limitem a participação plena de colaboradores.

Discriminação e Assédio

A PPL não tolera qualquer forma de discriminação, assédio moral, assédio sexual ou outras condutas abusivas. Todas as pessoas devem ser tratadas com dignidade, respeito e equidade, independentemente de sua função, origem ou características pessoais. Mantemos um compromisso contínuo com um ambiente de trabalho seguro, saudável e livre de comportamentos que possam violar a integridade física, emocional ou profissional de qualquer colaborador.

O que é Assédio?

Assédio é qualquer conduta indesejada, repetitiva ou não, que cause constrangimento, intimidação, humilhação, hostilidade ou afete a integridade física, emocional ou profissional de alguém. Pode ocorrer de diversas formas:

- **Assédio Moral:** práticas como humilhar, isolar, ameaçar, sobrecarregar deliberadamente, ridicularizar ou desmerecer o trabalho alheio;
- **Assédio Sexual:** qualquer insinuação, aproximação, convite, toque, chantagem ou favorecimento de caráter sexual, físico ou verbal, sem consentimento;
- **Assédio Virtual:** condutas abusivas por mensagens, e-mails, redes sociais ou qualquer meio digital.
- **Assédio Religioso, Político ou Eleitoral:** conduta que vise constranger, pressionar, intimidar ou influenciar colaboradores em razão de suas crenças religiosas, convicções políticas, ideológicas ou preferências eleitorais.

É vedado utilizar a posição hierárquica, ambiente de trabalho, recursos da empresa ou relações profissionais para impor crenças, solicitar apoio político, induzir voto, promover candidatos ou discriminar pessoas por suas convicções religiosas ou posicionamentos políticos. A PPL respeita a liberdade individual de crença, opinião e escolha eleitoral, devendo o ambiente de trabalho permanecer livre de coação, intimidação ou qualquer forma de constrangimento relacionado a esses temas.

Hierarquia do Assédio

O assédio pode ocorrer em diferentes direções:

- **Vertical Descendente:** quando o superior hierárquico assedia um subordinado (situação mais comum);
- **Vertical Ascendente:** quando o subordinado assedia o superior;
- **Horizontal:** entre colegas do mesmo nível hierárquico;
- **Assédio de Terceiros:** clientes, fornecedores ou parceiros que assediam colaboradores.

Como Prevenir o Assédio

A prevenção é responsabilidade de todos. Para isso, é necessário:

- Promover respeito mútuo e comunicação clara;
- Evitar brincadeiras, apelidos, gestos ou comentários que possam ser ofensivos;
- Reforçar continuamente o cumprimento das normas e valores da PPL;
- Não tolerar piadas preconceituosas, comportamentos abusivos ou exposição de colegas;
- Intervir ou reportar, de forma segura, qualquer situação suspeita;
- Incentivar um ambiente acolhedor, seguro e livre de retaliação.



Todos os casos suspeitos ou confirmados devem ser reportados imediatamente ao setor de Gestão de Pessoas ou ao Canal de Denúncias.



**ASSÉDIO E
DISCRIMINAÇÃO,
NÃO!**



Fique Alerta

Conflito de Interesses

A PPL veda qualquer atividade, conduta ou situação que possa caracterizar conflito de interesses. Todas as decisões, atos e omissões dos colaboradores devem observar exclusivamente os interesses legítimos da empresa, sendo expressamente proibido o favorecimento pessoal ou de terceiros.

O que é considerado Conflito de Interesses?

Considera-se conflito de interesses toda circunstância em que o colaborador, direta ou indiretamente, atue ou possa atuar em benefício próprio, de familiares, pessoas de sua relação, fornecedores, clientes, agentes públicos ou quaisquer terceiros, ainda que não haja prejuízo ou vantagem indevida para a PPL.

A empresa repudia qualquer influência, motivação ou decisão baseada em interesses ilícitos, alheios ou incompatíveis com este Código

Exemplos de situações que podem configurar Conflito de Interesses

- Participação societária, relação profissional ou vínculo comercial, próprio ou indireto (inclusive de familiares), com fornecedores, prestadores de serviços, clientes, concorrentes ou órgãos públicos que possuam interface com as atividades da PPL.
- Tomada de decisões pautadas em interesses pessoais, afetivos, financeiros ou de qualquer natureza que possam comprometer a isenção ou a imparcialidade esperada no exercício da função.
- Recebimento de vantagens, favores, presentes, benefícios ou brindes de fornecedores, clientes, concorrentes ou prestadores, em desacordo com as políticas internas de Integridade e Anticorrupção.
- Vínculo ou parentesco com agentes públicos que tenham competência ou influência sobre contratos, fiscalizações, serviços ou quaisquer atividades relacionadas à PPL.

Quem é considerado familiar ou parente

Para fins deste Código, consideram-se familiares ou parentes: cônjuge, companheiro(a), pais, filhos, enteados, irmãos, avós, netos, sogros, genros, noras, cunhados, sobrinhos e primos.

Agentes Públicos

Considera-se agente público toda pessoa que exerça função pública, de forma temporária ou permanente, remunerada ou não, investida por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma prevista em lei. Incluem-se também os profissionais de empresas terceirizadas contratadas para desempenhar atividades típicas da Administração Pública.

Atividades externas e vínculos conflitantes

É vedado a colaboradores, administradores, gerentes, diretores e representantes da PPL exercerem atividades externas (consultorias, prestação de serviços, participação societária, cargos em outras organizações, intermediações etc.) que possam gerar conflito de interesses ou que envolvam empresas com relações comerciais diretas ou indiretas com a PPL.

É igualmente proibido que colaboradores ou seus familiares mantenham participação societária direta ou indireta em fornecedores, prestadores de serviços ou concorrentes da PPL.

Caso o colaborador exerça funções externas, remuneradas ou não, ou tenha familiares atuando em empresas concorrentes, clientes, fornecedores ou órgãos governamentais com interface com a PPL, deverá comunicar imediatamente sua liderança e o setor de Gestão de Pessoas.

Contratação de familiares e parentes

A PPL poderá autorizar a contratação de familiares ou parentes de colaboradores, desde que sejam atendidas as condições estabelecidas abaixo, com o objetivo de preservar a imparcialidade, a ética e a transparência nos processos internos:

- Seja realizada análise prévia pela área de Gestão de Pessoas, com posterior aprovação formal da Presidência, podendo ser exigidas ações mitigadoras de conflitos de interesse, conforme política interna vigente;

- Assinatura do FMG-GP-01-11 Termo de Ausência de Conflito de Interesses, formalizando o compromisso ético das partes;
- Restrição de participação em processos decisórios que envolvam remuneração, promoção, advertências ou desligamentos;
- Acompanhamento periódico pela área de Gestão de Pessoas, especialmente durante o período de experiência;
- Registro formal da situação em prontuário funcional, garantindo transparência e rastreabilidade.

Termo de Ausência de Conflito de Interesses

Qualquer situação real, potencial ou aparente de conflito de interesses deve ser comunicada imediatamente, de forma transparente e formal, ao setor de Gestão de Pessoas e/ou ao Comitê Interno.

Nessas situações, é obrigatório a aplicação do Procedimento Operacional Interno PO-GP-02 Recrutamento e Seleção, com o preenchimento do **FMG-GP-01-11 Termo de Ausência de Conflito de Interesses**, afim de assegurar a correta avaliação e tratamento do caso.



Uso de Informações Privilegiadas

É proibido utilizar informações confidenciais ou privilegiadas para benefício próprio ou de terceiros.

Dados, documentos e conhecimentos estratégicos da PPL devem ser tratados com sigilo absoluto, sendo vedada qualquer divulgação, compartilhamento indevido ou uso inadequado que possa comprometer a empresa, seus clientes ou parceiros.



Proteção de Dados (LGPD)

A PPL respeita e cumpre integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), adotando medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais sob sua responsabilidade. Todas as informações são tratadas de forma segura e utilizadas exclusivamente para finalidades legítimas, específicas e necessárias, garantindo privacidade, transparência e o pleno atendimento aos direitos dos titulares.



Patrimônio da PPL

Todos os colaboradores devem zelar pelo patrimônio físico, intelectual e digital da empresa, garantindo sua conservação e utilização adequada. Esses recursos devem ser usados exclusivamente para fins profissionais e em conformidade com as diretrizes internas, evitando desperdícios, danos, uso indevido ou qualquer prática que possa comprometer a segurança, a eficiência ou a integridade dos ativos da PPL.



Canal de Denúncias

A PPL mantém um canal de denúncias seguro, confidencial e imparcial para o relato de irregularidades, desvios de conduta ou qualquer violação deste Código. Todas as manifestações são tratadas com seriedade, sigilo e independência, garantindo a proteção do denunciante contra qualquer forma de retaliação. A empresa incentiva a comunicação responsável como forma de fortalecer a ética e a integridade em todas as suas operações.



Comitê Interno

O Comitê Interno é responsável por avaliar denúncias, conduzir análises imparciais e assegurar o cumprimento deste Código. Também lhe compete recomendar ações corretivas e preventivas, promover melhorias contínuas nos processos e apoiar a disseminação das práticas éticas em toda a organização. Seu papel é fundamental para garantir transparência, integridade e responsabilidade nas decisões da PPL.



Política de Consequências e Penalidades

A violação deste Código está sujeita à aplicação de medidas disciplinares proporcionais à gravidade da conduta, sempre garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa. As penalidades incluem:

- **Advertência Verbal:** aplicada em casos de desvios leves, com intuito educativo e corretivo;
- **Advertência Escrita:** utilizada quando a conduta apresentar gravidade moderada ou ocorrer reincidência após advertência verbal;
- **Suspensão:** aplicada em situações de maior gravidade ou reincidência de faltas que já resultaram em advertência escrita. Tem caráter disciplinar e corretivo.
- **Demissão por Justa Causa:** Aplicada nos casos previstos no Artigo 482 da CLT, incluindo:
 - ✓ Ato de improbidade;
 - ✓ Desvio de Conduta;
 - ✓ Negociação habitual sem permissão, quando constituir concorrência ou prejuízo à empresa;
 - ✓ Condenação criminal definitiva;
 - ✓ Desídia no desempenho das funções;
 - ✓ Embriaguez habitual ou em serviço;
 - ✓ Violação de segredo empresarial;
 - ✓ Indisciplina ou insubordinação;
 - ✓ Abandono de emprego;
 - ✓ Agressões físicas ou morais contra colegas ou superiores (exceto legítima defesa);
 - ✓ Prática de jogos de azar;
 - ✓ Perda de habilitação profissional por conduta dolosa.

Reparação de Danos

Quando houver prejuízo financeiro, material ou patrimonial causado por dolo ou culpa, a PPL poderá exigir ressarcimento.

Encaminhamento ao Comitê Interno

Casos graves poderão ser encaminhados ao Comitê, responsável pela apuração e recomendação das medidas adequadas.

Ética nas Atividades Desenvolvidas

Os colaboradores da PPL devem observar, em todas as atividades profissionais, comportamentos que reforcem a integridade institucional, incluindo:

Conduta Profissional

- Atuar com iniciativa, proatividade e responsabilidade;
- Buscar soluções inovadoras alinhadas aos objetivos estratégicos da PPL;
- Manter postura íntegra, mesmo diante de pressões externas ou internas.

Inovação e Melhoria Contínua

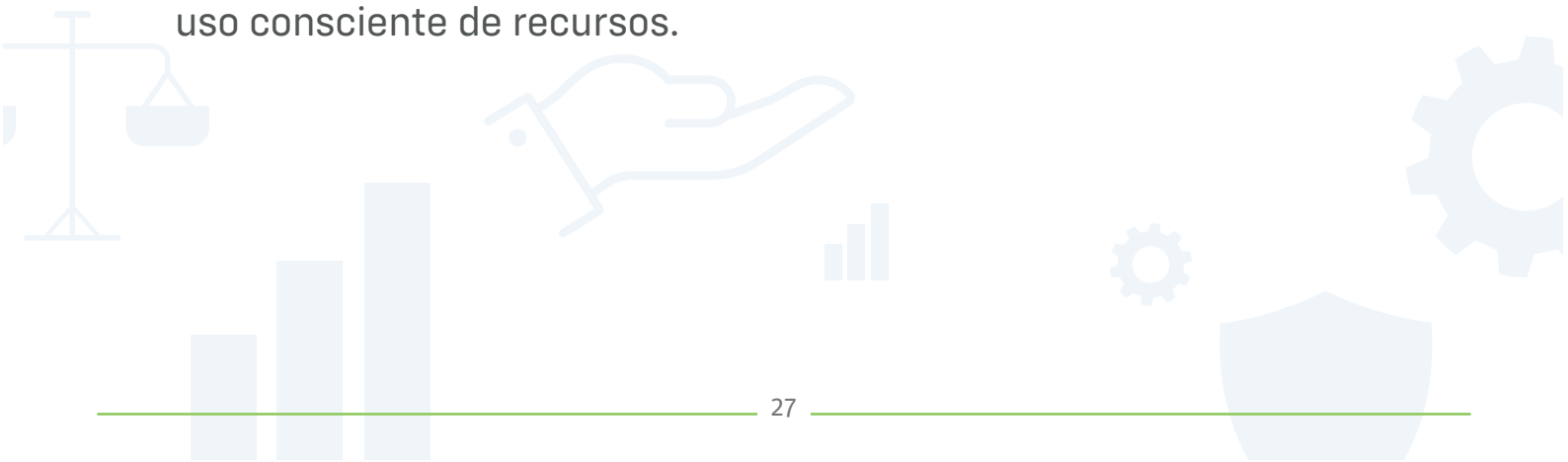
- Incentivar o uso de tecnologias e práticas que aumentem produtividade, qualidade e segurança;
- Compartilhar conhecimentos e boas práticas com a equipe;
- Avaliar riscos e impactos antes de implementar melhorias ou mudanças operacionais.

Conformidade e Transparência

- Cumprir normas, leis, políticas internas e requisitos do SGI;
- Evitar quaisquer meios ilícitos ou antiéticos para alcançar resultados;
- Reportar irregularidades e riscos ao setor responsável.

Impacto Social e Ambiental

- Considerar os impactos das atividades no meio ambiente e na comunidade;
- Apoiar ações que promovam sustentabilidade, prevenção à poluição e uso consciente de recursos.



Aprovação

Este Código foi atualizado e aprovado pela Diretoria da PPL Manutenção e Serviços LTDA e passa a vigorar imediatamente a partir de sua publicação oficial.

A partir dessa data, todas as disposições aqui previstas tornam-se obrigatórias para todos aqueles que se enquadram em sua abrangência.



Considerações Finais

A conduta ética é um compromisso de todos. Este Código deve orientar decisões, atitudes e relacionamentos no dia a dia, servindo como referência para garantir um ambiente de trabalho íntegro, respeitoso e alinhado aos valores da PPL.

Cada colaborador é corresponsável por colocar esses princípios em prática e promover a cultura ética dentro e fora da organização.

Controle de Revisão

REVISÃO	DATA	ALTERAÇÕES
Elaboração	07/10/2009	Elaboração e Estruturação Inicial do Instrumento Normativo;
Rev -01	14/12/2011	Revisão do Código de Conduta / Integridade;
Rev -02	03/08/2015	Revisão do Código de Conduta / Integridade;
Rev -03	02/08/2018	Revisão do Código de Conduta / Integridade;
Rev -04	18/05/2021	Revisão Corporativa do Código de Conduta e Integridade;
Rev -05	10/12/2025	Atualização Código de Conduta / Integridade para a Código de Conduta e Ética, com a revisão dos tópicos de: Introdução; Sumário; Capítulo I — Da Missão, Visão e Valores da PPL; Capítulo II - Política do Sistema De Gestão Integrado (SGI); Capítulo III - Do Código, Aplicação, Abrangência e Objetivos; Capítulo IV - Dos Princípios e Valores Fundamentais; Capítulo V - Dos Deveres Comuns e Específicos; Capítulo VI - Da Ética nas Atividades Desenvolvidas; Capítulo VII - Das Sanções e Penalidades.; Capítulo VIII -Das Disposições Finais e a inclusão: Fala do Presidente; Objetivo; Política do Sistema de Gestão; Integrado (SGI); Cumprimento das Leis; Princípios e Valores Fundamentais; Deveres Comuns & Vedações Gerais; Relação com os Colaboradores; Relação com os Clientes; Relação com os Fornecedores; Relação com Concorrentes; Uso de Drogas Ilícitas e Outras Substâncias; Trabalho Escravo e Infantil; Porte de Arma; Diversidade, Equidade e Inclusão; Discriminação e Assédio; Conflito de Interesses; Uso de Informações Privilegiadas; Proteção de Dados (LGPD); Patrimônio da PPL; Canal de Denúncias; Comitê Interno; Política de Consequências e Penalidades; Ética nas Atividades Desenvolvidas; Aprovação; Considerações Finais; Controle de Revisão e Declaração de Compromisso

Declaração de Compromisso

Declaro que li, compreendi e me comprometo a cumprir integralmente o Código de Conduta e Ética da PPL Manutenção e Serviços LTDA, observando suas diretrizes, regras e princípios em todas as minhas atividades realizadas em nome da empresa.

NOME	
FUNÇÃO	
SETOR	

Data ____/____/____

ASSINATURA





 pplmanutencao.com.br

 **Salvador:** Av. Luís Viana Filho, n 13223,
Hangar Business Park – Torre 4 – sala 516 – São Cristóvão.

 **Dias D'Ávila:** Avenida José Agostinho De Paiva, n 97, Polo de Serviço.

 **71 3418-1989**